



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

# PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LA- VORO TEMPORANEO RELATIVO A DIVERSE FIGURE PROFESSIO- NALI, PER IL PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2020 CON POSSIBILI- TA' DI EVENTUALE RINNOVO PER MASSIMO ULTERIORI 24 MESI.

(Determinazione del Responsabile Affari Generali n. 217 del 20/09/2017)

## DISCIPLINARE DI GARA

**CIG 72087142FB**

### INDICE

1. STAZIONE APPALTANTE .....	2
2. NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE .....	2
3. OGGETTO .....	3
4. DURATA .....	3
5. VALORE DELL'APPALTO E BASE D'ASTA.....	3
6. LUOGO DI LAVORO .....	4
7. MODALITA' DI FINANZIAMENTO .....	4
8. PAGAMENTO .....	4
9. SUBAPPALTO .....	4
10. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	5
11. ALTRE CONDIZIONI .....	7
12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE .....	7
13. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA .....	12
14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	13
15. CAUSE DI ESCLUSIONE - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	16
16. ULTERIORI INFORMAZIONI .....	16

---

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205

## 1) STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Seneca" (di seguito denominata "ASP Seneca"), con **sede legale** a Crevalcore (BO) in via Matteotti, 191 e **sede amministrativa** a San Giovanni in Persiceto (BO), in via Marzocchi, 1/a, C.F. / P. Iva 02800411205. Telefono: + 39 051/6828454 - Fax + 39 051/6875642, sito istituzionale: <http://www.asp-seneca.it>, PEC: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

Il **R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento)** è il dott. Lorenzo Sessa, Responsabile del Servizio Affari Generali di ASP Seneca.

## 2) NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE

Tipologia della procedura	Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. n. 50/2016
Codice CPV	79620000-6
Criterio di aggiudicazione	Miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, 2 D.Lgs. n. 50/2016.
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 13 del giorno 26/10/2017
Prima seduta pubblica	Ore 14 del giorno 26/10/2017
Successive sedute pubbliche	Data e ora che verranno comunicate a mezzo PEC
Valore totale dell'appalto (lotto unico)	€ 4.295.624,58 (IVA esclusa)
Importo a base d'asta	€ 108.439,56 (IVA esclusa)
Durata del contratto	36 mesi (3 anni), salvo eventuale rinnovo fino a un massimo di 24 mesi (2 anni)
Luogo di esecuzione del contratto	Prioritariamente presso le sedi dei servizi gestiti da ASP Seneca nei Comuni dell'Unione Terred'acqua (Bo) o presso altre sedi in funzione delle esigenze del servizio.

### Publicazioni:

La presente gara è indetta con bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, per estratto su 2 quotidiani nazionali e su 2 quotidiani locali e sul sito istituzionale di ASP Seneca.

### Documentazione di gara:

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale di ASP Seneca <http://www.asp-seneca.it>, nella sezione "Bandi di gara".

Le eventuali rettifiche, i chiarimenti e le risposte ai quesiti saranno pubblicati esclusivamente sul sito.

**Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla procedura di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante fino alle ore 12 del giorno 16/10/2017, esclusivamente per iscritto a mezzo PEC, all'indirizzo indicato al punto 1.**

Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o ad altro indirizzo oppure pervenute in data successiva a quella indicata sopra.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito entro le ore 12 del giorno 20/10/2017.

### **3) OGGETTO**

La procedura in oggetto è finalizzata all'individuazione di un'Agenzia per il Lavoro cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo di personale di diverse categorie professionali eventualmente necessario (come dettagliatamente indicato nel Capitolato Speciale e nelle schede ad esso allegate), da impiegarsi presso ASP.

Il servizio è da considerarsi comprensivo anche dell'attività di ricerca, selezione, formazione, sostituzione e gestione del personale somministrato.

I lavoratori da somministrare saranno individuati con singoli contratti di somministrazione in base alle effettive esigenze delle singole strutture gestite da ASP Seneca, la quale non è in alcun modo vincolata a garantire l'avvio di un numero minimo di rapporti di lavoro.

ASP Seneca si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 1373 c.c., per l'intera durata del rapporto contrattuale, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, secondo la disciplina e gli effetti previsti da tale norma, per sopravvenute esigenze normative od organizzative, senza che l'Aggiudicatario abbia diritto a pretendere alcun corrispettivo.

Il recesso acquista efficacia decorsi trenta giorni dalla data di comunicazione dello stesso, da farsi a mezzo PEC.

Per il dettaglio vedasi il Capitolato Speciale.

Non sono previste prestazioni secondarie oltre quelle contenute nel Capitolato Speciale.

### **4) DURATA**

L'affidamento avrà durata triennale dalla data indicata nella comunicazione di aggiudicazione definitiva e sarà efficace presumibilmente dal 01/01/2018 al 31/12/2020, subordinatamente alla corretta esecuzione del periodo di prova, con possibilità di eventuale rinnovo fino a un massimo di ulteriori 24 mesi, a insindacabile giudizio di questa Amministrazione, da esercitarsi entro 30 giorni dalla scadenza contrattuale.

### **5) VALORE DELL'APPALTO E BASE D'ASTA**

L'importo presunto dell'appalto, per il periodo di valenza contrattuale e per l'eventuale rinnovo fino a un massimo di 24 mesi, è così composto:

- anno 2018, € 715.937,43 (di cui € 679.790,91 per spesa riferita alla copertura del costo per il personale somministrato ed € 36.146,52 per aggio di agenzia, esclusa iva in quanto dovuta).
- anno 2019, € 715.937,43 (di cui € 679.790,91 per spesa riferita alla copertura del costo per il personale somministrato ed € 36.146,52 per aggio di agenzia, esclusa iva in quanto dovuta).
- anno 2020, € 715.937,43 (di cui € 679.790,91 per spesa riferita alla copertura del costo per il personale somministrato ed € 36.146,52 per aggio di agenzia, esclusa iva in quanto dovuta).
- valore stimato del contratto di somministrazione con riferimento al possibile rinnovo fino a un massimo di 24 mesi € 1.431.874,86 (di cui € 1.359.581,82 per spesa riferita alla copertura del costo per il personale somministrato ed € 72.293,04 per aggio di agenzia, esclusa iva in quanto dovuta).

Complessivamente, per l'intero periodo comprensivo di eventuale rinnovo, il valore stimato dell'appalto ammonta ad € 3.579.687,15 (di cui € 3.398.954,55 per spesa riferita alla copertura del costo per il personale somministrato ed € 180.732,60 per aggio di agenzia, esclusa iva in quanto dovuta).

Si specifica che il costo per il personale somministrato comprende una somma pari ad € 110.774,75 a titolo di maggiorazione per prestazione lavorativa in giornata festiva ed € 31.050,00 a titolo di produttività, somme sulle quali non è dovuto l'aggio di agenzia.

Gli importi sopra descritti potranno variare di un ulteriore 20% in aumento o in diminuzione, pertanto l'importo complessivo massimo stimato del valore dell'appalto, comprensivo di eventuale rinnovo, ammonta ad € 4.295.624,58 di cui aggio massimo richiedibile stimato pari ad € 216.879,12 (esclusa iva in quanto dovuta).

Per l'individuazione dell'offerta più bassa (punteggio economico) si terrà conto in gara del solo Margine di Agenzia, indipendentemente dal costo del lavoro determinato dal C.C.N.L. di riferimento.

Il Margine d'Agenzia per ogni categoria è pari ad € 1,10, pertanto la base d'asta è complessivamente pari ad € 108.439,56, oltre IVA.

## **6) LUOGO DI LAVORO**

Prioritariamente presso le sedi dei servizi gestiti da ASP Seneca nei Comuni dell'Unione Terred'acqua (Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese e San Giovanni in Persiceto) o presso altre sedi in funzione delle esigenze del servizio.

## **7) MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

Fondi ordinari di bilancio; i pagamenti avverranno secondo le disposizioni del Capitolato Speciale di gara.

Si precisa che ASP Seneca non è soggetta al patto di stabilità.

## **8) PAGAMENTO**

ASP Seneca corrisponderà all'Agenzia, per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro, il "costo orario base" di cui ai prospetti dell'allegato B al Capitolato Speciale di gara, oltre al margine di agenzia e relativa IVA.

Il moltiplicatore indicato in offerta si intende formulato in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza. Detto moltiplicatore sarà opportunamente valorizzato in termini assoluti in relazione ad ogni figura professionale individuata ed indicato in tali termini nel contratto da stipulare con l'aggiudicatario.

ASP provvederà al pagamento del servizio entro 60 giorni, fine mese, dalla data della relativa fattura, emessa da parte dell'aggiudicatario mensilmente, secondo le norme fiscali in vigore.

I pagamenti avverranno secondo le disposizioni del Capitolato Speciale di gara.

Si comunica che:

- per qualunque cessione di beni o prestazione di servizi ASP pagherà ai fornitori il solo importo dell'imponibile evidenziato in fattura, senza corrispondere l'IVA, se e in quanto dovuta, che verrà direttamente versata all'Erario;
- ASP Seneca non può accettare fatture non trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. 55/2013. Inoltre, ASP non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal citato D.M. 55/2013.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e ss. mm., e in particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, accesi presso banche o la società Poste Italiane S.p.a., effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detti conti correnti, mediante bonifico bancario o postale riportante il codice identificativo gara (CIG), fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, co. 3 della legge citata.

## **9) SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

## 10) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici con autorizzazione ministeriale all'esercizio dell'attività di somministrazione di lavoro ed iscrizione nell'apposito Albo delle Agenzie per il lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 276/2003, presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che siano in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.

Possono partecipare imprese singole ovvero riunite, consorziate o aggregate, ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. 50/2016, ovvero le imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, ai sensi dell'art. 48, co. 8 del citato decreto ed i soggetti di cui all'art. 45, D.Lgs. 50/2016, nonché i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 65, DPR 204/2010.

Per quanto riguarda l'ammissione valgono le prescrizioni di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016.

I requisiti di ammissione alla gara sono i seguenti:

### a. Requisiti di generali e di idoneità professionale

1. insussistenza di motivi di esclusione ai sensi dell' art. 80, D.Lgs. 50/2016;
2. ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi iscritti nelle "black list" di cui al DM 45/1999 e al DM 21/11/2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM 14/12/2010;
3. non rientrare nelle cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
4. avere adempiuto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 68/99 e s.m.i., nonché D.Lgs. 151/2015;
5. non essersi avvalsi dei piani di emersione del lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001 o aver terminato la loro fruizione;
6. non aver conferito, nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di cui alla presente procedura, incarichi o aver attivato rapporti di attività lavorativa o professionale con dipendenti pubblici, cessati dal rapporto di impiego, che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001, secondo quanto disposto dall'art. 53, co 16-ter) del D. Lgs. 165/2001;
7. non trovarsi in altre situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano la possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche;
8. iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
9. iscrizione all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4 del D. Lgs. 276/2003;
10. autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo;
11. rispetto tassativo dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti di dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
12. versamento contributo all'A.N.AC. Nel caso di costituito o costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI), consorzio ordinario, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa designata qua-

le capogruppo.

Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 45, co 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di carattere generale di cui sopra devono essere dichiarati e comprovati dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

In caso di RTI anche non ancora costituiti, di consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti singolarmente da tutte le imprese, dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

#### **b. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

1. possesso di due idonee referenze bancarie da parte di istituti bancari od intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità ed è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria;
2. avere realizzato negli ultimi 3 esercizi (2014, 2015, 2016), un fatturato relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (servizi di somministrazione di lavoro temporaneo anche con riferimento a servizi socio sanitari pubblici e privati), per un importo non inferiore ad € 3.000.000,00.
3. aver realizzato nell'ultimo triennio (2014, 2015, 2016) almeno 3 contratti, con buon esito ed almeno di durata annuale, aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (servizi di somministrazione di lavoro temporaneo prestati in servizi socio sanitari pubblici e privati - quali case residenza per anziani e disabili, servizi domiciliari per anziani, case di cura o altre strutture che gestiscono servizi socio-sanitari) svolti a favore di committenti pubblici e/o privati;
4. aver almeno una filiale operante sul territorio dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni di Terred'Acqua (Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese e San Giovanni in Persiceto) o l'impegno ad aprirla in caso di aggiudicazione.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per quanto riguarda i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi, si stabilisce che:

- il requisito di cui al punto 1) deve essere comprovato dal consorzio;
- i requisiti di cui ai punti 2) ed 3) sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. c) del citato decreto, per quanto riguarda i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi, si stabilisce che:

- il requisito di cui al punto 1) deve essere comprovato dal consorzio;
- i requisiti di cui ai punti 2) e 3) devono essere sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti ovvero di soggetti che abbiano stipulato GEIE, i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

Il requisito di cui al punto 1) deve essere posseduto da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e/o consorziate esecutrici.

I requisiti di cui ai punti 2) e 3) debbono essere posseduti per almeno il 60% dalla mandataria e la restante parte percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% delle cifre indicate. Tutti i restanti re-

quisiti indicati dovranno essere posseduti per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui sopra, anche se non ancora costituiti. In tal caso le offerte dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà essere compilata la dichiarazione di impegno di cui all'allegato n. 5 del presente Disciplinare, a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una sola di esse, da indicare in sede di domanda di partecipazione quale mandataria / capogruppo, la quale pertanto stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, dichiarando quali prestazioni saranno eseguite dalle singole imprese.

L'offerta tecnica e quella economica dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i rappresentanti di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.

In alternativa potranno essere sottoscritte dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo, alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico ovvero per scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale o in copia autenticata nelle buste contenenti l'offerta tecnica e quella economica.

Nel caso di partecipazione alla gara di un consorzio, le dichiarazioni dovranno essere prodotte dallo stesso ed anche dalle imprese consorziate. L'offerta tecnica e quella economica dovranno essere sottoscritte da parte del legale rappresentante del consorzio nonché dal legale rappresentante delle singole consorziate.

I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi forma alla stessa gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

## **11) ALTRE CONDIZIONI**

Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi partecipino anche in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (da ora in poi denominato "aggregazione di imprese di rete").

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, co 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), è vietato partecipare in qualsiasi forma alla medesima gara; stesso divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, co 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016 (consorzi stabili).

Saranno infine esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

## **12) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

A pena di esclusione, i plichi contenenti le offerte e la documentazione di procedura dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede amministrativa di ASP Seneca,

**entro e non oltre le ore 13 del giorno 26/10/2017.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

### **ORARIO DI APERTURA DELL'UFFICIO PROTOCOLLO:**

Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10 alle ore 13

Martedì dalle ore 14 alle ore 17

I concorrenti dovranno produrre un plico esterno debitamente **sigillato e controfirmato sui**

**lembi di chiusura**, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente e l'indicazione dell'oggetto della procedura, contenente al suo interno:

**BUSTA A (obbligatoria)** a pena di esclusione **sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura**, recante la dicitura **"Documentazione amministrativa"** con la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla procedura, che equivale ed integra il contenuto del DGUE previsto dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016:

A) **Istanza di partecipazione alla procedura in bollo** (€ 16,00), con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente Disciplinare, corredate da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, secondo il modulo allegato 1. L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTI o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di RTI e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, l'allegato 1 dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTI o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo l'allegato 4. Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 47, del D.Lgs. n. 50/2016 l'allegato 4 va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non può essere diverso da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente al servizio da prestare.

B) **Capitolato Speciale d'Appalto**, siglato in ogni pagina, comprese le schede costi personale, dal Legale Rappresentante o Procuratore (nel caso con allegata procura in originale o copia autentica) in segno di accettazione; in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ex art. 45 comma 28 D.Lgs. 50/2016 i documenti devono essere siglati da tutti i soggetti interessati;

C) **Dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione previste dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016**, ai sensi del DPR 445/2000, riferita ai seguenti soggetti, utilizzando, preferibilmente, l'allegato 2:

- a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
- b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e il direttore tecnico per gli altri operatori economici. Si precisa che le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l), D. Lgs. 50/2016 devono essere rese, in caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, da entrambi i soci.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, l'autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal Giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;



**D) Dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione previste dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016**, ai sensi del DPR 445/2000, riferita ai **soggetti cessati dalle cariche** di cui all'art. 80, comma 3, cit. decreto, nell'anno antecedente al bando di cui alla presente procedura, utilizzando preferibilmente l'allegato 3. Si precisa che il citato allegato 3 va presentato anche nel caso di assenza di soggetti cessati dalla carica, barrando la casella relativa.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, l'autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne, quando il reato è stato depenalizzato ovvero le condanne per le quali è intervenuta riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal Giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti C) e D) devono essere rese dai medesimi soggetti indicati ai punti C) e D) relativi a:

- consorzio partecipante;
- consorziati per i quali il consorzio concorre (nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016);
- tutti i consorziati (per gli altri tipi di consorzi).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione prevista al presente punto deve essere resa anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di invio della lettera di invito. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

**E) Copia autentica o conforme all'originale del codice PassOE** rilasciato da ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione);

**F) Cauzioni e garanzie:** ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo totale della presente procedura, pari a € 85.912,49 costituita alternativamente da:

- a) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385 del 1993, recante: 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.; 3) l'operatività della garanzia stessa entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; 4) la validità per 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta; 5) l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva ex artt. 103 per l'esecuzione del contratto a favore dell'Ente committente. Qualora la cauzione venga rilasciata da un istituto di intermediazione finanziaria, dovrà essere allegata dichiarazione o documentazione attestante che l'Istituto è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero competente.

Tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004, a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.

A pena di esclusione, l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere sottoscritto dal soggetto rappresentante l'istituto emittente apponendo la firma per esteso, in forma leggibile, e dovrà inoltre essere accompagnato da una dichiarazione recante il titolo abilitativo del soggetto che sottoscrive in nome e per conto dell'istituto emittente la polizza; alla suddetta di-

chiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore che rappresenta l'istituto emittente.

La cauzione provvisoria può essere ridotta ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dei contratti pubblici.

In caso di RTI la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario è obbligato a costituire garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) nella misura e con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Detta garanzia può essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia definitiva, prima della stipula del contratto, determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 103, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

**N.B. la cauzione provvisoria deve essere presentata da tutti i soggetti partecipanti, compresi i mandanti e i mandatari nel caso di RTI non costituito. Se la cauzione è prestata tramite fideiussione, questa dev'essere intestata a tutti i soggetti del raggruppamento e non solo alla mandataria.**

G) **Quietanza** per l'importo di € 140,00 a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), riportante il Codice di identificazione gara indicato nell'oggetto (deliberazione n. 1377 del 21/12/2016, pubblicata su G.U. n. 43 del 21/02/2017 e istruzioni operative in vigore dal 01/01/2015 pubblicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione all'indirizzo [https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni)) OPPURE: dichiarazione di avvenuto pagamento all'Autorità nei termini previsti (e quindi entro la data di spedizione dell'offerta), con disponibilità all'esibizione della ricevuta di pagamento (in originale od anche in copia conforme); tale dichiarazione è già riportata all'interno dell'allegato 1. In caso di RTC il pagamento è eseguito dal capogruppo. Il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

- a) Versamento online, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it>;
- b) Versamento in contanti presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati. La ricevuta deve riportare:
  - il codice fiscale del partecipante;
  - il CIG che identifica la procedura di gara;
- c) per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente bancario n. 4806788, IBAN IT 7700103003200000004806788 (BIC/: PASCITMMROM), intestato a "Autorità Nazionale Anticorruzione".  
La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato;

H) **Attestazione della capacità economica e finanziaria**, con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare, corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, secondo l'allegato 7;

I) Originale, copia autenticata o conforme all'originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/00 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) di n. 2 referenze bancarie emesse in data non anteriore alla

data di pubblicazione del bando relativo alla presente procedura aperta.

J) (per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti) al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dai singoli operatori economici in relazione alle singole quote di partecipazione all'esecuzione del contratto, è necessario presentare un'autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nell'allegato 5) circa le quote di ripartizione, tra gli operatori economici che compongono il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, del servizio oggetto della gara. Il RTI o il consorzio o GEIE nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare di gara.

K) (in caso di avvalimento):

- a) il contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, nonché la durata del contratto;
- b) la dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato 6;
- c) dichiarazioni previste ai precedenti punti C e D con riferimento all'operatore economico ausiliario (allegati 2 e 3).

**BUSTA B (obbligatoria)**, a pena di esclusione sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Offerta tecnica" contenente l'offerta tecnica, sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegata procura in originale o copia autentica) corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico.

**BUSTA C (obbligatoria)**, a pena di esclusione sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura "Offerta economica" contenente offerta economica in bollo (€ 16,00), sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegata procura in originale o copia autentica), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, utilizzando l'allegato 8 - "Schema di offerta", compiutamente redatto indicando le generalità dell'offerente e l'aggio offerto. Esprimendo ogni numero in lettere e cifre (in caso di discordanza tra valori relativi alla stessa voce è da considerarsi valido il prezzo espresso in lettere, per tutta la durata contrattuale); in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

**BUSTA D (eventuale)** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente i documenti utili a dimostrare che l'eventuale situazione di controllo dichiarata ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. 50/2016 non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

**Non sono ammesse** offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara. Si provvederà ad esclusione nel caso in cui errori e/o correzioni non consentano di individuare in modo chiaro i numeri offerti.

In caso di assoluta parità tra le due migliori offerte la stazione appaltante procederà all'esperimento del tentativo di migliororia delle offerte uguali, direttamente in sede di gara, se presenti entrambi gli offerenti; in caso contrario, con richiesta formale a mezzo posta certificata. Ove nessuno di coloro che hanno presentato le medesime offerte non voglia migliorare

l'offerta, si procederà al sorteggio tra le offerte uguali.

Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana oppure corredati di traduzione giurata.

### 13) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta di gara si terrà in forma pubblica, il giorno 26/10/2017 alle ore 14, presso la sede amministrativa di ASP Seneca a San Giovanni in Persiceto (BO), c/o Villa Emilia, in Via Marzocchi, 1/a.

La gara verrà espletata ai sensi dell'art. 60, D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione da effettuarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del citato decreto.

Il procedimento sarà di seguito descritto.

Nell'ora, nel giorno e nella sede indicati, in seduta pubblica saranno esaminati i fascicoli pervenuti e saranno aperte le buste contenenti la documentazione amministrativa per verificare la regolarità e la completezza dei documenti contenuti, al fine di procedere all'ammissione, all'accertamento dell'incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle domande o all'eventuale esclusione delle ditte partecipanti.

Si applica l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, come meglio descritto al successivo punto 15.

Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di capacità professionale per la partecipazione alla presente gara è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati di norma attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da ANAC con la deliberazione attuativa n. 111 del 20/12/2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016.

Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della citata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

**Nota bene:** Il "PASSOE" dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un RTI (costituendo o già costituito).

Prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno caricare, tramite il sistema AVCPASS, i seguenti documenti, **firmati digitalmente**, a comprova dei requisiti:

- 1) Certificato di regolare esecuzione di n. 3 contratti, almeno di durata annuale, aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto nell'ultimo triennio (2014, 2015, 2016);
- 2) Bilanci nei quali sia evidenziato che il concorrente ha realizzato un fatturato relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto negli ultimi 3 esercizi (2014, 2015, 2016);
- 3) N. 2 referenze bancarie da parte di istituti bancari od intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità ed è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria;
- 4) Atto sostitutivo di atto di notorietà nel quale si dichiara di avere almeno una filiale operante sul territorio dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni di Terred'Acqua (Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese e San Giovanni in Persiceto), con indicazione della sede, ovvero dichiarazione formale contenente

l'impegno ad aprirla in caso di aggiudicazione, specificandone la sede.

- 5) Certificato di iscrizione all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4 del D. Lgs. 276/2003;
- 6) Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo.

A seguire, sempre nella medesima seduta pubblica, compatibilmente con le operazioni precedentemente svolte, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, al solo fine di verificarne il contenuto.

Esaurite tali fasi, la Commissione di gara, in seduta segreta, procederà alla valutazione delle offerte tecniche per l'attribuzione dei punteggi sulla base di quanto indicato all'art. 14 del presente Disciplinare.

Al termine della valutazione tecnica, convocati in apposita seduta gli eventuali partecipanti, la Commissione di gara, letti i punteggi attribuiti, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche per l'attribuzione dei punteggi sulla base di quanto indicato all'art. 14 del presente Disciplinare.

In caso di offerta anormalmente più bassa si applicherà la disciplina dettata dal D.Lgs. 50/2016, sulla base della documentazione allegata all'offerta da parte dei candidati o di documentazione ritenuta necessaria da parte della Commissione.

Ultimate dette operazioni, qualora si fosse in **presenza di parità di offerta** si procederà come precisato al precedente articolo.

L'affidamento verrà effettuato dalla Commissione a favore dell'Agenzia che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai parametri individuati ed in corrispondenza del punteggio determinato complessivamente più alto.

La Commissione si riserva inoltre di aggiudicare il servizio anche in caso di una sola offerta, purché valida ed economicamente vantaggiosa.

ASP Seneca, a suo insindacabile giudizio, si riserva di aggiudicare in tutto o in parte il servizio oggetto della presente procedura aperta, o di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte risulti economicamente vantaggiosa.

**ASP Seneca si riserva, inoltre, la facoltà di assumere tramite concorso pubblico il personale di cui necessita e che è ricompreso nell'oggetto del presente procedimento di gara, senza che l'aggiudicatario nulla abbia da pretendere in merito.**

La Commissione di gara sarà costituita da n. 3 esperti in materia, i cui curricula verranno pubblicati sul sito istituzionale di ASP Seneca ([www.asp-seneca.it](http://www.asp-seneca.it)).

#### **14) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa: offerta tecnica (BUSTA B), massimo di Punti 70; offerta economica (BUSTA C), massimo di punti 30.

**L'offerta tecnica:** riguarderà la proposta di sviluppo di un progetto relativo all'organizzazione e gestione del servizio di somministrazione di lavoro, a cui saranno attribuiti un **MASSIMO DI 70 PUNTI**, suddivisi come indicato successivamente. La proposta dovrà essere costituita da una relazione, che dovrà tassativamente essere contenuta in un **massimo di 10 fogli fronte/retro (copertine escluse), formato A4, carattere Arial 12, in lingua italiana** (tutte le pagine ulteriori non verranno valutate), secondo lo schema e l'articolazione di seguito indicata:

	Criteria valutativi	Punteggio max
1	Modalità di selezione e reclutamento del personale da dedicare alla gestione del servizio, con particolare attenzione al tipo di requisiti e di esperienze professionali acquisite dal lavoratore in attività analoghe a quelle previste dal presente appalto	25
2	Progetti formativi per il personale, senza oneri ulteriori per la committenza, con descrizione del programma di formazione specifica per le singole figure professionali del personale individuato, sia per la fase di start up che per quella relativa alla formazione continua (indicare destinatari, qualità dei docenti, durata ed oggetto della formazione proposta)	15
3	Organizzazione del servizio e raccordo con il Committente	30
3.1	Modello organizzativo di gestione dell'appalto, modalità di gestione dei rapporti con il Committente e sistemi di monitoraggio del servizio <b>max 10 punti</b>	
3.2	Sistema di gestione delle emergenze: modalità e misure organizzative adottate per far fronte ad assenze impreviste e avvicendamento del personale somministrato a garanzia della continuità e regolare svolgimento della prestazione lavorativa <b>max 10 punti</b>	
3.3	Soluzioni adottate per il contenimento del turn-over <b>max 10</b>	
	totale	<b>70</b>

La Commissione effettuerà la propria valutazione secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta ( $a$ )

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito ( $i$ );

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisiti ( $i$ ), variabile da 0 a 1

$\sum n$  = sommatoria

Sulla base dell'offerta tecnica è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 e 1, da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica. Per ciascun elemento è calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario. Ciascun commissario esprimerà pertanto, per ogni elemento previsto, un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente come di seguito espresso:

- eccellente: 1,0
- ottimo: 0,9
- molto buono: 0,8
- più che buono: 0,7
- buono: 0,6
- più che discreto: 0,5
- discreto: 0,4
- più che sufficiente: 0,3
- sufficiente: 0,2

- scarso: 0,1
- insufficiente: 0

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle Agenzie in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Si precisa che, nell'ambito dell'offerta tecnica, gli operatori economici concorrenti devono dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano **segreti tecnici e commerciali** coperti da riservatezza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

In base a quanto disposto dal comma 5 del citato articolo, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Al proposito si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Il concorrente deve quindi allegare una dichiarazione, sottoscritta ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00, denominata "Segreti tecnici e commerciali", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da considerare segreti tecnici e commerciali.

ASP Seneca si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che ASP Seneca non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta dell'impresa concorrente, entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dell'articolo 76, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

In mancanza di tale dichiarazione, l'intera offerta sarà considerata integralmente accessibile.

**L'offerta economica: MASSIMO DI 30 PUNTI**, da attribuirsi al miglior ribasso offerto sull'aggio posto a base di gara, da applicarsi a ciascuna ora di somministrazione effettiva, secondo la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

**Si precisa che:**

- per l'individuazione dell'offerta più bassa (punteggio economico) si terrà conto in gara del solo Margine di Agenzia, indipendentemente dal costo del lavoro determinato dal C.C.N.L. di riferimento. Il Margine d'Agenzia per ogni categoria è pari ad € 1,10, pertanto la base d'asta è complessivamente pari ad € 108.439,56, oltre IVA.  
Non saranno ammesse a valutazione le offerte che dovessero riportare un aggio orario offerto superiore ad € 1,10 per ciascuna categoria.
- l'aggio dovrà essere espresso utilizzando un massimo di due decimali. Cifre decimali in numero superiore non verranno considerate (pertanto non si procederà ad arrotondamenti);
- l'aggio offerto resterà invariato per tutto il periodo di vigenza contrattuale, compreso l'eventuale esercizio dell'opzione del rinnovo per ulteriori 24 mesi.

## 15) CAUSE DI ESCLUSIONE - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle relative all'offerta tecnica ed economica, ASP Seneca assegnerà al concorrente un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze documentali che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

## 16) ULTERIORI INFORMAZIONI

a) Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

b) Le comunicazioni verranno inviate esclusivamente all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione (Allegato 1). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ad ASP Seneca tramite altri sistemi di comunicazione (e-mail, fax o telefono), diversamente ASP declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

c) ASP Seneca si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.

d) ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti ad ASP Seneca saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso ASP Seneca di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco.

e) Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro il termine sopra indicato.

f) Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.

g) Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:

- a. presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
- b. all'interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.

h) Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.

i) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse, scritturazione e registrazione del contratto, compreso il rimborso delle spese sostenute da ASP Seneca per la pubbli-



cazione del bando di gara, nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso. La quantificazione delle spese di pubblicazione della presente procedura sarà resa nota con pubblicazione sul sito internet di ASP Seneca entro 16/10/2017.

j) L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi mesi 6 dalla data di aggiudicazione senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e sempreché il ritardo non sia imputabile allo stesso offerente.

k) ASP Seneca rimane impegnata solo con la stipula del contratto. L'ASP avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

l) La documentazione di gara è costituita dai seguenti documenti:

1) Bando di gara;

2) Disciplinare di gara e relativi allegati;

3) Capitolato speciale di gara e relativi allegati;

4) Allegato 1 al disciplinare - Istanza di partecipazione;

5) Allegato 2 al disciplinare - Dichiarazione condanne;

6) Allegato 3 al disciplinare - Cause di esclusione;

7) Allegato 4 al disciplinare - Dichiarazione RCT Consorzi GEIE;

8) Allegato 5 al disciplinare - Dichiarazione consorziato;

9) Allegato 6 al disciplinare - Avvalimento;

10) Allegato 7 al disciplinare - Capacità economico finanziaria;

11) Allegato 8 al disciplinare - Offerta economica;

12) Allegato A al capitolato - Elenco fabbisogni;

13) Allegato B al capitolato - Schede costi personale per ciascun profilo professionale (Infermiere, fisioterapista, psicologo).

m) L'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva e la polizza R.C.T., come specificate nell'art. 10 del Capitolato Speciale di gara.

n) L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento.

o) Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto entro il termine prescritto è in facoltà di ASP Seneca aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

p) Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara, ad altra ora o ad altro giorno lavorativo.

q) ASP Seneca esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta quantitativa.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**  
(Lorenzo Sessa)

Documento informatico firmato Digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.